

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2016 года № 264 п. Новонукутский

Об утверждении Плана мероприятий

Администрации муниципального образования

«Нукутский район» по противодействию

коррупции на 2017 год

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории муниципального образования «Нукутский район», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий Администрации муниципального образования «Нукутский район» по противодействию коррупции на 2017 год ([Приложение № 1](#sub_9991)).

2. Настоящее постановление с приложением подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный курьер» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр С.Г. Гомбоев

Приложение №1

к [постановлению](l%20) Администрации

МО «Нукутский район»

от 15.12.2016 г. № 264

# **План мероприятий муниципального образования «Нукутский район» по противодействию коррупции на 2017год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | | Сроки исполнения | |
| **1** | **Организационные антикоррупционные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти в сфере противодействия коррупции | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее -Управляющий делами), юрист Администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее -Юрист) | | Постоянно | |
| 1.2. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере борьбы с коррупцией | Юрист | | Постоянно | |
| 1.3. | Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов с целью отбора действующих актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Юрист | | Постоянно | |
| 1.4. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Управляющий делами, Юрист | | Постоянно | |
| 1.5. | Обеспечение участия депутатов Думы муниципального образования «Нукутский район» и представителей общественных объединений в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при мэре муниципального образования «Нукутский район» в работе Администрации и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Нукутский район» при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Управляющий делами | | Постоянно | |
| 1.6. | Усиление работы главного специалиста по кадрам Администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Главный специалист по кадрам | | Постоянно | |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Управляющий делами, Юрист | | Постоянно | |
| 1.8. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Юрист | | Постоянно | |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Юрист | | Постоянно | |
| 1.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Структурные подразделения Администрации | | Постоянно | |
| 1.11. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | Управляющий делами | | Постоянно | |
| 1.12. | Профессиональная подготовка служащих (с разбивкой по категории должностей) в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции. | Главный специалист по кадрам | | в соответствии с графиком обучения, повышения квалификации | |
| 1.13. | Профессиональная подготовка муниципальных служащих по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | Главный специалист по кадрам | | в соответствии с графиком обучения, повышения квалификации | |
| 1.14. | Подготовка предложений по оптимизации, определению и конкретизации муниципальных услуг и функций, а также по исключению их дублирования | Управление экономического развития и труда | | Информация | |
| 1.15. | Проведение заседаний Координационного совета при мэре муниципального образования «Нукутский район» по противодействию коррупции | Юрист | | Один раз в полгода | |
| **2** | **Правовые антикоррупционные мероприятия** | | | | |
| 2.1. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район» | Юрист | | Постоянно | |
| 2.2. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Нукутский район» в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы | Руководители структурных подразделений | | Постоянно | |
| **3** | **Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике** | | | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих муниципального образования «Нукутский район» с целью установления фактов проявления коррупции | Управляющий делами | | По мере поступления жалоб, информация - ежеквартально | |
| 3.2. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Главный специалист по кадрам | | Постоянно | |
| 3.3. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Главный специалист по кадрам | | Постоянно | |
| 3.4. | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Главный специалист по кадрам | | Постоянно | |
| 3.5. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Управляющий делами | | Постоянно | |
| **4** | **Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия** | | | | |
| 4.1. | Информирование населения о:  - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции;  - о результатах борьбы с коррупцией | Управляющий делами | | Один раз в пол года | |
| 4.2. | Организация формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения населения:  - подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ;  - организация выступлений в СМИ должностных лиц по вопросам реализации мер по противодействию коррупции;  - организация "горячей линии" для консультирования по телефону по вопросам в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Управляющий делами | | Один раз в пол года | |
| 4.3. | Размещение в установленном законодательством порядке социальной антикоррупционной рекламы в средствах массовой информации | Управляющий делами, МБУ «Газета Свет Октября» | |  | |
| 4.4. | Проведение анкетирования среди населения на сайте муниципального образования «Нукутский район», в газете «Свет Октября» по вопросам противодействия коррупции | Управляющий делами, Сектор информационного обеспечения, МБУ «Газета Свет Октября» | | На сайте постоянно, в газете 1 раз в полгода | |
| 4.5. | Ведение на сайте муниципального образования «Нукутский район» сети Интернет отдельной страницы антикоррупционной направленности,  - раздел для приема обращений о фактах коррупции;  - раздел с информацией о противокоррупционных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;  - раздел с нормативно-правовой информацией | Управляющий делами, Сектор информационного обеспечения | | Постоянно | |
|  |  |
|  | | |  | |